



## فهرست مندرجات

- ۱- معرفی شرکت تحقیقاتی و مشاوره شاخص سازان..... ۳
- ۲- مقدمه..... ۵
- ۳- فهرست دوره‌های آموزشی..... ۶
- ۴- جداول سرفصل مطالب..... ۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2000

سیستم مدیریت محیط زیست ISO 14001:2004

سیستم مدیریت کیفیت TS 29001:2003 در حوزه نفت، گاز و پتروشیمی

سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای OHSAS 18001:1999



شرکت تحقیقاتی و مشاوره شاخص سازان با بهره‌گیری از توانمندی‌های فنی تخصصی موجود و به منظور ارائه خدمات مهندسی در زمینه‌های مقاوم‌سازی، ایمن‌سازی و پدافند غیرعامل، سازه، ژئوتکنیک، معماری و شهرسازی، تأسیسات مکانیکی و برقی، مدیریت طرح، مهندسی ارزش، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و نظارت عالیه بر پروژه‌های عمرانی و صنعتی فعالیت خود را از سال ۱۳۷۶ آغاز نموده و در راستای اهداف خود تاکنون موفق به اخذ مدارج زیر گردیده است:

تخصص مدیریت طرح مقاوم‌سازی

پایه ۲ تخصص مقاوم‌سازی

پایه ۲ تخصص ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی

پایه ۳ تخصص ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی

پایه ۳ تخصص مقاوم‌سازی گروه صنایع نفت و گاز

پایه ۳ تخصص بازرسی فنی

پایه ۳ تخصص ایمنی و کاهش خطرات و پدافند غیرعامل

پایه ۳ تخصص ژئوتکنیک

پایه ۳ تخصص شهرسازی

پایه ۳ تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه‌ریزی فضایی

پایه ۳ تخصص راه‌سازی

پایه ۵ تخصص بیمانکاری طرح و ساخت EPC



### مقدمه:

در دنیای کنونی فکر و دانش محور کسب مزیت رقابتی است و به منظور استفاده بهینه از تکنولوژی نیاز است به دانش‌های جدید دست یافت تا بتوان همگام و روزافزون با چرخه فن‌آوری دنیا حرکت نمود. این مهم میسر نیست جز استفاده از توان علمی و فنی کارشناسان آگاه که قدر مسلم آموزش اولین گام موثر در نیل به این هدف است. شرکت تحقیقاتی و مشاور شاخص‌سازان در راستای اهداف خود که همانا ارتقاء دانش فنی مدیران، جامعه مهندسی و همچنین گسترش تحقیقات، پژوهش و آشنایی افراد با دانش و تکنولوژی روز می‌باشد، اقدام به تشکیل دوره‌های آموزشی مختلف نموده که جزئیات آن در ادامه آمده است. امید است این دوره‌ها منشأ اثر برای افزایش دانش شرکت‌کنندگان و ایجاد محیطی جهت تبادل اطلاعات برای پیشرفت روزافزون جامعه مهندسی ایران عزیز گردد.

کدمدرک: ۰۰۱-۰۰۰-۸۶-۲۵-۱۵	بازنگری: ۴	تاریخ: ۱۳۸۶/۰۳/۱۲
--------------------------	------------	-------------------

### جدول دوره‌های آموزشی شرکت تحقیقاتی و مشاور شاخص‌سازان

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره
۱	بحران و مدیریت بحران	A100	۸ ساعت
۲	مدیریت استراتژیک	A101	۸ ساعت
۳	مقاوم‌سازی	A102	۱۶ ساعت
۴	آزمایشات مخرب و غیرمخرب مصالح	A103	۸ ساعت
۵	مدیریت کیفیت	A104	۸ ساعت
۶	مدیریت منابع انسانی	A105	۱۶ ساعت
۷	پیاده‌سازی استاندارد سرآمدی کارکنان (PDS)	A106	۱۶ ساعت
۸	پیاده‌سازی استاندارد IIP در منابع انسانی	A107	۱۶ ساعت
۹	آشنایی با مبانی چابک‌سازی سازمان	A108	۸ ساعت
۱۰	پارادایم سازمان‌های یادگیرنده	A109	۱۶ ساعت
۱۱	کار تیمی	A110	۱۶ ساعت
۱۲	تغییر و تحول سازمانی	A111	۸ ساعت
۱۳	اندازه‌گیری وجدان کار کارکنان و راهکارهای تقویت آن	A112	۸ ساعت
۱۴	استاندارد ISO 10015	A113	۸ ساعت



عنوان دوره: مدیریت استراتژیک	
مدت دوره: ۸ ساعت	کد دوره: A101
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- تعاریف و مفاهیم پایه.</li><li>۲- تجزیه و تحلیل محیط‌های متغیر.</li><li>۳- تعیین مسیر استراتژیک.</li><li>۴- تدوین استراتژی‌های رقابتی.</li><li>۵- روش‌های اجرای اثربخش استراتژی.</li><li>۶- روش‌های کنترل و بازنگری استراتژی.</li><li>۷- استراتژی در عمل.</li><li>۸- انواع استراتژی‌های رقابتی.</li><li>۹- مدیریت زنجیره تأمین.</li></ol>	

عنوان دوره: بحران و مدیریت بحران	
مدت دوره: ۸ ساعت	کد دوره: A100
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- تعریف و دیدگاه‌ها درباره بحران و مدیریت بحران.</li><li>۲- انواع بحران و مخاطرات.</li><li>۳- تقسیم‌بندی بحران‌ها.</li><li>۴- مبانی مدیریت بحران.</li><li>۵- عوامل مدیریت بحران.</li><li>۶- سازماندهی مدیریت بحران.</li><li>۷- نقش و وظیفه مدیر در صورت وقوع بحران.</li><li>۸- فرایند و ساختار سازمانی مدیریت بحران.</li><li>۹- هماهنگی و بسیج منابع اجتماعی در مدیریت بحران.</li><li>۱۰- برنامه‌ریزی، آموزش و تمرین در مدیریت بحران.</li><li>۱۱- دستورالعمل‌های ویژه مقابله با حوادث طبیعی.</li><li>۱۲- تجارب جهانی و داخلی مدیریت بحران.</li></ol>	



عنوان دوره: **آزمایشات مخرب و غیر مخرب**

عنوان دوره: **مقاوم سازی**

کد دوره: **A103**

مدت دوره: **۸ ساعت**

کد دوره: **A102**

مدت دوره: **۱۶ ساعت**

**سرفصل مطالب:**

**سرفصل مطالب:**

- ۱- معرفی و لزوم انواع آزمایشات.
- ۲- دسته بندی آزمایشات مخرب و غیرمخرب.
- ۳- مفاهیم پایه جوش و اتصالات فولادی.
- ۴- تقسیم بندی آزمایشات جوش و معرفی آنها (MT-UT-PT).
- ۵- مفاهیم تکنولوژی بتن.
- ۶- تقسیم بندی آزمایشات غیرمخرب بتن.
- ۷- معرفی آزمایشات ساختمان های مصالح بنائی و نحوه محاسبه تنش برشی ملات.
- ۸- کنترل صحت آزمایشات.
- ۹- تفسیر آزمایشات.
- ۱۰- کالیبراسیون دستگاه ها.

- ۱- تعاریف و مفاهیم پایه بهسازی لرزه ای.
- ۲- شناخت وضع موجود ساختمان های مصالح بنائی.
- ۳- ارزیابی کیفی و کمی ساختمان های مصالح بنائی.
- ۴- روش های مقاوم سازی ساختمان های مصالح بنائی و تحلیل اقتصادی طرح.
- ۵- شناخت وضع موجود ساختمان های فولادی.
- ۶- ارزیابی کیفی و کمی ساختمان های فولادی.
- ۷- مدل سازی و تحلیل.
- ۸- روش های مقاوم سازی ساختمان های فولادی و تحلیل اقتصادی طرح.
- ۹- شناخت وضع موجود ساختمان های بتنی.
- ۱۰- ارزیابی کیفی و کمی ساختمان های بتنی.
- ۱۱- مدل سازی و تحلیل.
- ۱۲- روش های مقاوم سازی ساختمان های بتنی و تحلیل اقتصادی طرح.
- ۱۳- بررسی کفایت آزمایشات به تفکیک نوع سازه.
- ۱۴- بررسی جزئیات و روش های مقاوم سازی.
- ۱۵- بررسی نمونه پروژه های مشابه اجرا شده.



عنوان دوره: مدیریت منابع انسانی	
کد دوره: A105	مدت دوره: ۱۶ ساعت
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <p>۱- مفهوم مدیریت منابع انسانی.            ۲- موضوع مدیریت منابع انسانی.            ۳- دیدگاههای مدیریت منابع انسانی.            ۴- نظام جذب و تأمین منابع انسانی مشتمل بر :            • طراحی شغل.            • برنامه‌ریزی نیروی انسانی.            • کارمندیابی.            • انتخاب.            ۵- نظام نگهداری منابع انسانی مشتمل بر :            • نظام پرداختها.            • نظام تسهیلات رفاهی.            • نظام‌های دیگر.            ۶- نظام ارزیابی عملکرد مشتمل بر:            • پیش‌نیازهای ارزیابی عملکرد.            • اهداف ارزیابی عملکرد.            • مدل‌های ارزیابی عملکرد.            ۷- نظام آموزش کارکنان مشتمل بر:            • نظام نیازسنجی آموزش.            • نظام اجرای آموزش.            • نظام ارزیابی اثربخشی آموزش.            ۸- نظام‌های انگیزشی در کارکنان.            ۹- معرفی مختصر استانداردهای منابع انسانی.</p>	

عنوان دوره: مدیریت کیفیت	
کد دوره: A104	مدت دوره: ۸ ساعت
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <p>۱- ابزارها و فنون مدیریت کیفیت.            ۲- چرخه بهبود مستمر.            ۳- هزینه‌های کیفیت.            ۴- سیستم‌های مدیریت کیفیت.            ۵- مدیریت کیفیت فراگیر.            ۶- الگوهای سرآمدی.            ۷- شیوه‌های استقرار مدیریت کیفیت فراگیر</p>	



عنوان دوره: <b>پیاده‌سازی استاندارد IIP در منابع انسانی</b>	
مدت دوره: <b>۱۶ ساعت</b>	کد دوره: <b>A107</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- بیان مزایای استاندارد IIP.</li><li>۲- محورهای سه گانه استاندارد IIP.</li><li>۳- شاخص‌ها و معیارهای ده گانه استاندارد IIP.</li><li>۴- نیمرخ جدید استاندارد سرمایه‌گذاری روی کارکنان.</li><li>۵- مراحل پیاده‌سازی استاندارد IIP در سازمان.</li><li>۶- ابزارهای خود ارزیابی در استاندارد IIP.</li></ol>	



عنوان دوره: <b>پیاده‌سازی استاندارد سرآمدی در کارکنان (PDS)</b>	
مدت دوره: <b>۱۶ ساعت</b>	کد دوره: <b>A106</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- شکل‌گیری استاندارد PDS.</li><li>۲- بیان حوزه‌های ۸ گانه استاندارد PDS.</li><li>۳- بیان بنیادها و ارزش‌های محوری استاندارد PDS.</li><li>۴- ارائه الگوی چهاربعدی سرآمدی کارکنان.</li><li>۵- بیان ابزارهای ارزیابی استاندارد PDS.</li><li>۶- ارائه مراحل استقرار و پیاده‌سازی استاندارد PDS.</li></ol>	



عنوان دوره: **پارادایم سازمان‌های یادگیرنده**

عنوان دوره: **آشنایی با مبانی چابک‌سازی سازمان**

کد دوره: **A109**

مدت دوره: **۱۶ ساعت**

کد دوره: **A108**

مدت دوره: **۸ ساعت**

**سرفصل مطالب:**

**سرفصل مطالب:**

- ۱- مفهوم یادگیری سازمانی.
- ۲- فلسفه یادگیری سازمانی.
- ۳- بنیادهای سازمان یادگیرنده.
- ۴- مدیریت تحول و توسعه سازمانی.
- ۵- اصول سازمان یادگیرنده.
- ۶- مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده.
- ۷- الگوی پیاده‌سازی سازمان یادگیرنده.
- ۸- مدیریت دانشگران سازمانی.
- ۹- ویژگیهای سازمانی یادگیرنده.

- ۱- آشنایی با مفهوم چابک‌سازی.
- ۲- ابعاد چابک‌سازی و تحول.
- ۳- چابک‌سازی انسانی و سازمانی.
- ۴- تفکر چابک و عمل چابک.
- ۵- تحول‌پذیری سازمان برای چابک‌شدن.
- ۶- لایه‌های چابک‌سازی.
- ۷- ویژگی‌های سازمانهای چابک.
- ۸- ساختار سازمانی و چابک‌سازی.
- ۹- چابک‌سازی فرآیندهای زمانی.
- ۱۰- رویکردهای چابک‌سازی.
- ۱۱- نقش مدیریت دانش در چابکی و تحول‌پذیری سازمان.
- ۱۲- الگوی طراحی سازمانهای چابک.



عنوان دوره: <b>تغییر و تحول سازمانی</b>	
مدت دوره: <b>۸ ساعت</b>	کد دوره: <b>A111</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- مفهوم تغییر و تحول سازمانی.</li><li>۲- لایه‌های تغییر و تحول سازمانی.</li><li>۳- نقش تحول در توسعه سازمان.</li><li>۴- مدیریت تحول و توسعه سازمانی.</li><li>۵- نقش رهبری سازمان در تغییر و تحول.</li></ol>	

عنوان دوره: <b>کار تیمی</b>	
مدت دوره: <b>۱۶ ساعت</b>	کد دوره: <b>A110</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- مبانی کار تیمی.</li><li>۲- منشاء شکل‌گیری کار تیمی.</li><li>۳- اصول کار تیمی.</li><li>۴- مزایای کار تیمی.</li><li>۵- تفاوت تیم و گروه.</li><li>۶- اثربخشی گروه از طریق هوش عاطفی.</li><li>۷- دیدگاه‌های اثربخشی تیم.</li><li>۸- تضاد و مدیریت تضاد در تیم‌های کاری.</li><li>۹- مراحل پیاده‌سازی کار تیمی عملیاتی.</li><li>۱۰- مدل آموزش‌های کار تیمی.</li><li>۱۱- راهبردهای رهبری برای اثربخشی تیم‌های کاری.</li></ol>	



عنوان دوره: <b>استاندارد ISO 10015</b>	
مدت دوره: <b>۸ ساعت</b>	کد دوره: <b>A113</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <p>۱- اشاره به زمینه شکل‌گیری استاندارد ISO 10015 بر مبنای ISO9000-2000.</p> <p>۲- یادگیری اثربخشی در استاندارد ISO 10015.</p> <p>۳- جایگاه استاندارد ISO 10015 در مدیریت منابع انسانی.</p> <p>۴- مؤلفه‌های اصلی استاندارد ISO 10015.</p> <p>۵- نقش استاندارد ISO 10015 در ارتقاء کیفیت آموزش.</p> <p>۶- بیان مؤلفه‌های آموزش اثربخش.</p> <p>۷- نقش استاندارد در بسترسازی سازمان یادگیرنده.</p> <p>۸- فرآیند نیازسنجی، اجراء ارزیابی اثربخشی آموزش.</p>	

عنوان دوره: <b>اندازه‌گیری وجدان کار کارکنان و راهکارهای تقویت آن</b>	
مدت دوره: <b>۸ ساعت</b>	کد دوره: <b>A112</b>
<p><b>سرفصل مطالب:</b></p> <p>مفاهیم کار، مفهوم وجدان، ابعاد وجدان، عوامل فردی و محیطی و سیاسی تشکیل‌دهنده وجدان، شاخص‌های وجدان کار، فرآیند شکل‌گیری وجدان سازمانی، وجدان کار و بهره‌وری، اجرای آزمون اندازه‌گیری وجدان کار، تحلیل نتایج آزمون، ارائه راهکارهای عملی تقویت وجدان کار در سازمان شامل احترام به انسان، داشتن دیدگاه مثبت‌گرا نسبت به انسان، مشارکت عملی کارکنان در تصمیم‌گیری‌ها، آموزش جامع سازمانی، بکارگیری مکانیزم‌های خود‌انگیزشی، توجه به امنیت شغلی کارکنان، توجه به استقلال عمل و فکری کارکنان و ارزیابی عملکرد.</p>	